



Ev. Kirchenkreis
Naumburg-Weitz | EKM

Stellenausschreibung

Die Kirchengemeinde Naumburg besetzt **zum nächstmöglichen Termin befristet für ein Jahr** die Stelle eines

Gemeindesekretärs (m/w/d)

Ausbildungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung

Arbeitsaufgaben:

- Eingangs- und Ausgangspost, Bearbeitung der allgemeinen Geschäfts- und E-Mail-Korrespondenz
- Telefondienst und allgemeiner Publikumsverkehr (Erteilen von Auskünften)
- Schriftgutverwaltung, Erstellen von Statistiken
- Zusammenstellen und Veröffentlichung von Gottesdienst- und Veranstaltungsplänen
- Vorbereitung von / Teilnahme an Besprechungen, Sitzungen und Gemeindeveranstaltungen
- Bearbeitungen im Bereich Meldewesen, Kasualien, Kirchenbuchführung
- Urkunden schreiben etc.
- Öffentlichkeitsarbeit: Mitarbeit bei der Erstellung des Gemeindebriefes, Gestaltung von Schaukästen, Führen von online-Kalendern u.a.
- Verwaltung von Büromaterial

Erwartet werden:

- sicherer Umgang mit modernen Systemen der Bürokommunikation (Online-Kalendertools, grafische Tools, Cloudbasiertes Arbeiten, Text- und Typographiesicherheit) und Microsoft 365 bzw. Bereitschaft zur Aneignung digitaler Anwendungen

- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ein vertrauensvoller, freundlicher und kommunikativer Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit
- gute Büro-Organisation, selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- Kenntnis kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft, das christliche Profil der Einrichtung mitzutragen

Wir bieten:

- eine eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit, die abwechslungsreich und interessant ist
- kollegiale Unterstützung
- Entgelt nach der KAVO EKD-Ost
- zusätzliche Altersversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse

Die Stelle hat einen Stellenumfang von **45 Prozent** (17,55 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfangs eines vollbeschäftigten Mitarbeiters und ist **vorerst für ein Jahr befristet (eine Entfristung ist möglich)**.

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in EG 5.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen wird erbeten **bis zum 26.11.2025** (Datum des Poststempels) an die

Evangelische Kirchengemeinde Naumburg
Domplatz 8
06618 Naumburg

Die Bewerbungsgespräche finden am 10. Dezember 2025 ab 16 Uhr im Haus der Kirche, Domplatz 8, 06618 Naumburg statt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Pfarrerin Lang, Tel. 03445/ 778201 oder per E-Mail: info@kirche-naumburg.de